



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏใน ภาคผนวก รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช ซี หรือพราหมณ์ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนานจะไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้าย ประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งขนาน ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ - วันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๔๔-๗๕๓๗

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ใน กรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากตัวผู้สมัครเองจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ ในการที่จะเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน และหากตรวจพบว่ามีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครฯ ผู้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำ เอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วอย่างละ ๒ ชุด ดังนี้

๓.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

๓.๒.๔ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาคำ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน

๓ รูป

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ประกาศกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่ เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนจำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดในการอนุญาต ให้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการรับสมัครในตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ ผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งขนาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๔๔-๗๕๓๗

/๕. กำหนดวัน...

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ให้ผู้มีสิทธิสอบเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง และผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการทดสอบ ดังนี้

วันพฤหัสบดี ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

- ทดสอบ ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จากการสัมภาษณ์ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคิดแรงจูงใจ และความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

สถานที่สอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน

ให้ผู้มีสิทธิสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด กางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ รายละเอียดอื่นๆ ตรวจสอบได้ใน เอกสาร (ภาคผนวก) ของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดใน ภาคผนวก รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและวิธีการเลือกสรร

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดย การดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๓ เดือน นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งขนาน ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดจันทบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน จะสั่งจ้างและแต่งตั้งรวมทั้งทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ตามลำดับที่ได้ ประกาศขึ้นบัญชีไว้เมื่อได้รับความเห็นชอบให้จ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดจันทบุรี และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งขนาน จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง

๙.๒ กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะทำสัญญามีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะนำมาใช้เพื่อ เรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการฯ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่ อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้ง คณะกรรมการเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอัญชลี แจ่มแจ้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

๕. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญา)

๖. อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๗. วิธีการสมัคร

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ “หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร”

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพทั่วทั้งวาจา ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดแรงจูงใจ และความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๐. ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้ที่มีสิทธิ์สอบเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการทดสอบ ดังนี้

วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

- ทดสอบ ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
สถานที่สอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน

ให้ผู้มีสิทธิ์สอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมเสื้อยัด กางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ

