



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน

ที่ ๒๗๓/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน ได้มีประกาศเรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนและทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม นั้น

เพื่อเป็นการจัดระบบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม ประกอบกับมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายให้สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนานเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน | ประธาน |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

/โดยให้...

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.) จัดให้มีสมุดบันทึกหรือบัญชีรับเรื่อง ร้องทุกข์ โดยรายละเอียดของสมุดบันทึกหรือบัญชีรับเรื่อง ควรประกอบด้วย เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชื่อผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ เสร็จ

๒.) รายงานผลความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนานได้ประกาศไว้ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กรณีไม่ แล้วเสร็จหรือเป็นเรื่องที่ต้องส่งต่อให้หน่วยงานอื่นก็ให้แจ้งผู้ร้องภายในกำหนดเวลาเดียวกัน

๓.) รวบรวมเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดทำเป็นระบบข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาในระยะยาวต่อไป

๔.) รายงานผลการสรุปการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

โดยขอกำชับให้มีความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน และหากกรณีใด มีปัญหาอุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาจากบุคคลอื่น โดยมีข้อมูลเบื้องต้นพอสมควร ให้แจ้งผู้รับผิดชอบในเรื่อง นั้นๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวอัญชลี แจ่มแจ้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน