



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน
เรื่อง การรับแสดงตนตรวจสอบสถานะของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน ได้ประกาศรายชื่อของผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, คนพิการที่มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ และผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๓ การตรวจสอบและจัดทำทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิข้อ ๑๐ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบสถานะของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแสดงการดำรงชีวิตอยู่ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๓ การตรวจสอบและการจัดทำทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิข้อ ๑๐ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบสถานะความพิการ และการดำรงชีวิตอยู่ของคนพิการ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ สำหรับผู้ป่วยเอดส์

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน จึงประกาศให้ผู้สูงอายุ, คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ได้ยื่นเอกสารแสดงตนเพื่อยืนยันสิทธิด้วยตนเอง กรณีไม่สามารถมาแสดงตนด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนานจัดเตรียมให้ซึ่งขอรับได้จากกำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนานในพื้นที่ การแสดงตนเพื่อขอยืนยันสิทธิให้นำหลักฐาน เอกสารไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑.เอกสารหลักฐานการรับแสดงตนการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของผู้สูงอายุ

๑.๑.กรณีไปแสดงตนด้วยตนเอง รับเอกสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน หรือสามารถขอรับเอกสารได้จากกำนัน, ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ หรือทาง www.thungkhanan.go.th พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีขอรับเงินเข้าบัญชี) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑.๒.กรณีไม่สามารถไปแสดงตนด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ รับเอกสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน หรือสามารถขอรับเอกสารได้จากกำนัน, ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ หรือทาง www.thungkhanan.go.th พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีขอรับเงินเข้าบัญชี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.เอกสารหลักฐานการรับแสดงตนการตรวจสอบและเพื่อยืนยันสิทธิของคนพิการ

๒.๑.กรณีไปแสดงตนด้วยตนเอง รับเอกสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน หรือสามารถขอรับเอกสารได้จากกำนัน, ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ หรือทาง www.thungkhanan.go.th พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีขอรับเงินเข้าบัญชี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.กรณีไม่สามารถไปแสดงตนด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ รับเอกสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน หรือสามารถขอรับเอกสารได้จากกำนัน, ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ หรือทาง www.thungkhanan.go.th พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีขอรับเงินเข้าบัญชี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. เอกสารหลักฐานการรับแสดงตนการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของผู้ป่วยเอดส์

๓.๑.กรณีไปแสดงตนด้วยตนเอง รับเอกสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน หรือสามารถขอรับเอกสารได้จากกำนัน, ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ หรือทาง www.thungkhanan.go.th พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีขอรับเงินเข้าบัญชี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.กรณีไม่สามารถไปแสดงตนด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ รับเอกสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน หรือสามารถขอรับเอกสารได้จากกำนัน, ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ หรือทาง www.thungkhanan.go.th พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีขอรับเงินเข้าบัญชี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน จึงได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ออกให้บริการในพื้นที่ชุมชน หมู่บ้าน ให้กับผู้สูงอายุ, คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามตารางที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้

หากผู้สูงอายุ, คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพฯ ใด ไม่ได้ไปยื่นเอกสารแสดงตนเพื่อยืนยันสิทธิตามที่มีการให้บริการในพื้นที่ชุมชน หมู่บ้าน ให้ท่านไปยื่นเอกสารแสดงตนเพื่อยืนยันสิทธิได้ที่งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ เพื่อความถูกต้องในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หากผู้รับเบี้ยยังชีพฯ ไม่มาแสดงตนภายในเวลาที่กำหนดทางองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน มีความจำเป็นต้องชะลอการจ่ายเบี้ยยังชีพฯ จนกว่าจะตรวจสอบสถานภาพการดำรงชีวิตถูกต้องตามเงื่อนไขต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางสาวอัญชลี แจ่มแจ้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....

เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....

เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจ () ขอลงทะเบียนแทนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

() แสดงตนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

() รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แทนข้าพเจ้า “ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้ว” จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจ

() รับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แทนข้าพเจ้า “ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้ว” จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจ

() รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แทนข้าพเจ้า “ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้ว” จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจ

กรณี () เป็นเงินสด

() โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตารางกำหนดการวัน เวลา และสถานที่รับแสดงตนเพื่อยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้รับเบี้ยความพิการ, ผู้รับเบี้ยผู้ป่วยเอดส์

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายชื่อสถานที่บริการ	สถานที่รับแสดงตน	จำนวนรายชื่อผู้แสดงตนเพื่อยืนยันสิทธิ			หมายเหตุ
					ผู้สูงอายุ	คนพิการ	ผู้ป่วยเอดส์	
๑	๒๙ ส.ค. ๖๕	๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น.	หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งขนาน	ห้องประชุมสภา อบต.ทุ่งขนาน	๒๕๙	๔๓	๕	
๒		๑๓.๐๐น.-๑๖.๐๐น.	หมู่ที่ ๓ บ้านเขาสะท่อน	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๓	๑๑๐	๑๖	-	
๓		๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น.	หมู่ที่ ๙ บ้านหินขาว	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๙	๙๘	๑๗	-	
๔	๓๐ ส.ค. ๖๕	๑๓.๐๐น.-๑๖.๐๐น.	หมู่ที่ ๖ บ้านเลื่อม	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๖	๑๑๐	๑๓	๒	
๕		๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น.	หมู่ที่ ๔ บ้านหนองมะค่า	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๔	๑๓๒	๑๘	-	
๖	๓๑ ส.ค. ๖๕	๑๓.๐๐น.-๑๖.๐๐น.	หมู่ที่ ๑๑ บ้านเขามนาง	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๑๑	๖๙	๑๑	-	
๗		๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองเม่น	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๑๐	๑๔๙	๒๐	๑	
๘	๑ ก.ย. ๖๕	๑๓.๐๐น.-๑๖.๐๐น.	หมู่ที่ ๑๓ บ้านป่อยาง	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๑๓	๑๑๐	๒๔	-	
๙		๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น.	หมู่ที่ ๗ บ้านหนองแก	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๗	๕๑	๕	๑	
๑๐	๖ ก.ย. ๖๕	๑๓.๐๐น.-๑๖.๐๐น.	หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองบอน	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๑๖	๑๐๓	๒๐	๒	
๑๑		๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น.	หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองบอนเหนือ	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๑๔	๔๐	๘	๒	
๑๒	๗ ก.ย. ๖๕	๑๓.๐๐น.-๑๖.๐๐น.	หมู่ที่ ๕ บ้านตาถ่าน	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๕	๑๘๘	๓๖	๓	
๑๓		๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น.	หมู่ที่ ๒ บ้านซันตารี	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๒	๑๗๑	๓๐	๒	
๑๔	๘ ก.ย. ๖๕	๑๓.๐๐น.-๑๖.๐๐น.	หมู่ที่ ๑๕ บ้านซันตารีสอง	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๑๕	๖๔	๑๔	๑	
๑๕		๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านโพธิ์ศรี	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๑๒	๗๘	๑๑	-	
๑๖	๑๒ ก.ย. ๖๕	๑๓.๐๐น.-๑๖.๐๐น.	หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่รวมมิตร	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๘	๗๐	๑๖	๒	
๑๗	๑๓ ก.ย. ๖๕	๐๘.๓๐น.-๑๖.๐๐น.	เก็บตกทุกหมู่บ้าน ณ อบต.ทุ่งขนาน	ห้องประชุมสภา อบต.ทุ่งขนาน	รวมทั้งสิ้น			
					๑,๔๐๒	๓๐๑	๒๑	๒,๑๒๔

เอกสารประกอบการแสดงตน

๑.บัตรประจำตัวประชาชน
๓.สมุดบัญชี (กรณีทำบัญชี)

๒.ทะเบียนบ้าน
๔.บัตรประจำตัวคนพิการ

กรณีมอบอำนาจ

๑.ใบมอบอำนาจ
๒.บัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๓.ทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๔.บัตรประจำตัวคนพิการ